

# **ESTATUTS DEL CENTRE MORAL D'ARENYS DE MUNT**

## **Capítol I**

### **La denominació, els fins i el domicili**

#### **Article 1**

Amb el nom CENTRE MORAL D'ARENYS DE MUNT es denomina l'associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol), la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i els seus estatuts.

L'entitat denominada CENTRE MORAL D'ARENYS DE MUNT és continuadora d'aquella fundada el 31 de gener de 1913, que ha mantingut una constant actuació fins al moment actual.

#### **Article 2**

Els fins de l'associació són:

La col·laboració amb la Parròquia de Sant Martí d'Arenys de Munt, mitjançant activitats cívic-socials, culturals, humanístiques, assistencials, esportives i recreatives. En queda exclòs tot ànim de lucre.

Per poder portar a terme les finalitats descrites en l'apartat anterior l'entitat promourà l'educació integral dels infants i joves i col·laborarà en la formació i desenvolupament personal i col·lectiu dels adults. Es dotarà dels mitjans més idonis i eficaços que li permetin aconseguir aquests objectius i, d'una manera especial, crearà, estimularà i patrocinarà tota mena d'activitats o seccions especialitzades dels següents tipus: cultural, formatiu, artístic, recreatiu, o de qualsevol altre que es cregui convenient dur a terme.

#### **Article 3**

1. El domicili de l'associació s'estableix a Arenys de Munt, i radica al carrer Rambla Francesc Macià, núm. 57

2. El seu àmbit d'actuació serà la vil·la d'Arenys de Munt, sense excloure la possibilitat d'actuar en altres municipis del nostre entorn geogràfic.

## **Capítol II**

### **Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

#### **Article 4**

Poden formar part de l'associació totes les persones que ho sol·licitin. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva. L'admissió com a soci haurà de ser aprovada per la Junta Directiva en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'assemblea general més immediata. Els socis seran inscrits en el llibre-registre degudament diligenciat.

## **Article 5**

Els socis menors d'edat no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.

## **Article 6**

Podran ser considerats 'Socis Protectors' aquells que, materialitzant el seu desig d'ajudar econòmicament l'associació, paguin com a mínim una quota voluntària doble que la dels socis numeraris de quota familiar.

## **Article 7**

La Junta Directiva podrà proposar a l'Assemblea General, qui ho haurà de ratificar, el nomenament de 'Socis d'Honor' a totes aquelles persones que, segons el seu criteri, s'hagin fet mereixedores de l'esmentada distinció pels rellevants serveis prestats a l'entitat.

## **Article 8**

Són drets dels socis:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Ser informats en l'Assemblea General de la marxa econòmica, administrativa i de les activitats de l'associació.
3. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
4. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
5. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
6. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
8. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
9. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
10. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
11. Formar part de les seves seccions o grups de treball.
12. Posseir un exemplar dels estatuts.
13. Consultar els llibres de l'associació.

## **Article 9**

Són deures dels socis:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades i aprovades per l'assemblea general d'acord amb els Estatuts.

3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

4. Acatar i complir els Estatuts, els Reglaments i els acords vàlidament adoptats per les assemblees generals o per la Junta Directiva.

#### **Article 10**

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.

2. Estar al descobert en el pagament de tres quotes mensuals consecutives o de sis quotes mensuals durant l'any en curs o dos quotes trimestrals consecutives.

3. No complir els deures estatutaris.

4. Per motius disciplinaris. En aquest cas l'expulsió serà decretada per la Junta Directiva i per una causa justificada, i sempre després d'haver elaborat un expedient previ i d'haver escoltat la persona implicada. L'acord es comunicarà per escrit a l'interessat.

### **Capítol III**

#### **L'Assemblea General**

##### **Article 11**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els socis, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

##### **Article 12**

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Modificar els estatuts.

b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

d) Acordar la dissolució de l'associació.

e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.

f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

g) Aprovar el reglament de règim interior.

h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.

i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

### **Article 13**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i febrer, ambdós inclusivament.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

### **Article 14**

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació, o mitjançant la revista de l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats i el resultat numèric de les votacions.

5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

### **Article 15**

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents.

2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

### **Article 16**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci.

2. El soci no pot exercir el dret de vot en la presa de decisions en els assumptes en els quals es trobi en una situació de conflicte d'interessos personals o patrimonials amb l'associació.

3. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

4. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

En tot cas, una única persona no podrà representar mai més de cinc socis.

5. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

## **Capítol IV**

### **La Junta Directiva**

#### **Article 17**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. La Junta Directiva la componen: el president, el vice-president, el secretari, el tesorero i un mínim de quatre vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. Qualsevol associat pot presentar-se per ocupar un càrrec dins de la Junta Directiva.

3. Les candidatures a nous membres de la Junta Directiva hauran de fer-se, com a mínim, amb cinc dies d'antelació a l'Assemblea General que hagi de decidir les noves incorporacions. Les candidatures hauran de ser exposades en el local social.

4. Quan hi hagi més candidatures que càrrecs vacants, es procedirà a l'elecció per votació secreta dels socis integrants de l'Assemblea General, i serà elegit el soci que obtingui més vots.

5. La Junta Directiva comptarà amb el titular de la Parròquia d'Arenys de Munt o amb la persona en qui delegui com a vocal permanent.

6. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

7. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

#### **Article 18**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys i la meitat seran renovats cada dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius

b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec

c) baixa com a membre de l'associació

d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 7 dels estatuts

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, sempre que no superin la xifra de tres vacants en un any. En el cas que el nombre de vacants sigui superior s'haurà de convocar necessàriament una Assemblea General Extraordinària per cobrir aquestes vacants durant el període que falti per acabar-ne el mandat.

## **Article 19**

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

## **Article 20**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a un mes.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un mínim de dos dels membres que la componen.

## **Article 21**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat resoldrà el vot de qualitat del president.

## **Article 22**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

## **Article 23**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

# **Capítol V**

## **El president i el vice-president**

### **Article 24**

1. Són pròpies del president les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI**

### **El tresorer i el secretari**

#### **Article 25**

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

#### **Article 26**

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **Capítol VII**

### **Les comissions o grups de treball**

#### **Article 27**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un informe de les seves actuacions sempre que ho demani la Junta Directiva.

## **Capítol VIII**

### **El règim econòmic**

#### **Article 28**

Aquesta associació no té un patrimoni fundacional.

#### **Article 29**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

#### **Article 30**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.



L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

#### **Article 31**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### **Article 32**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar com a mínim les signatures del president i del tresorer.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

### **Capítol IX**

#### **El règim disciplinari**

#### **Article 33**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

### **Capítol X**

#### **La dissolució**

#### **Article 34**

L'associació només pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

#### **Article 35**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea elegirà una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Arenys de Munt, 2 d'abril de 2005

Miquel Verdura i Bilbeny

PRESIDENT

Maria Josep Riba i Garcia

SECRETÀRIA