

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE MORAL D'ARENYS DE MUNT

1) OBJECTE.

L'objecte d'aquest reglament és establir unes normes de funcionament del Centre d'acord a la quantitat de Seccions i al nombre de socis i beneficiaris de l'Entitat.

2) ACCÉS AL CENTRE.

Tindran accés a les instal·lacions de l'Entitat tots els socis i beneficiaris que hi vinguin a fer alguna activitat organitzada per alguna de les Seccions. Les persones que hi accedeixin hauran d'acreditar-se amb el carnet corresponent, a requeriment de la Junta Directiva o de les persones autoritzades per la mateixa.

En el cas d'espectacles (cinema, teatre, ballades...) també poden accedir al Centre persones que no són socis. Aquestes persones hauran de pagar el preu total de l'entrada, sense el descompte que es fa normalment als socis.

3) SECCIONS.

Les Seccions del Centre són l'eix principal de l'Entitat i les que constitueixen la part més important del seu funcionament i raó de ser.

Les Seccions del Centre les formen els socis i beneficiaris que volen practicar l'activitat que s'hi desenvolupa.

Les Seccions que formen i pertanyent al Centre són: Teatre; Cinema; Esbart en totes les seves categories; Cinema alternatiu; Rialles; Tennis Taula; Escacs; Grup de Pessebristes; Agrupació Sardanista; Sortides Culturals; Conferències; Reis i d'altres que es puguin constituir més endavant.

3.1. Els socis i beneficiaris que formen part de la Secció, han d'estar al dia en el pagament de les seves quotes i forçosament han de ser socis per pertànyer a la Secció. Els responsables de cada Secció han de vetllar perquè es compleixi aquesta norma i en són responsables davant de la Junta Directiva de fer-la complir.

3.2. Cada Secció tindrà un membre de la Junta Directiva assignat per fer de primer interlocutor i d'encarregat de seguir i coordinar les activitats de la Secció amb el conjunt d'activitats del Centre. Serà el principal pont d'unió de la Secció amb la Junta Directiva.

3.3. Cada Secció ha de trametre a la Junta Directiva un llistat dels socis i beneficiaris que formen part de la Secció cada mes de setembre (a l'inici de curs) i cada mes de març o quan la Junta Directiva els ho demani. També cal que cada vegada que s'incorpori una o varies persones a una Secció, els responsables ho notifiquin a la Junta Directiva.

3.4. Les Seccions han de planificar les dates i horaris en què vulguin dur a terme les seves activitats i ho han de comunicar per escrit a la Junta Directiva el calendari

amb el dia i l'horari de les seves activitats, ja siguin d'assaigs d'esbart, espectacles, entrenaments, ballades, partits, etc., així com assaigs de teatre, representacions, i els dies de representació del cinema i cinema alternatiu. Això permetrà una millor organització i repartiment de les instal·lacions.

3.5. Si una Secció ha d'alterar el dia o l'horari que s'ha reservat per a la seva activitat, cal que ho comuniqui per escrit amb la suficient antelació a la Junta Directiva a fi de què es confirmi si el nou calendari es pot adequar al ja establert amb la resta d'activitats.

4) ESPAIS

Cada Secció disposa d'instal·lacions del Centre per a desenvolupar la seva activitat amb uns dies i uns horaris prèviament determinats i li pertoca cuidar-les, tenir-les netes i mantenir-hi un ordre adequat per no malmetre-les.

4.1. Queda terminantment prohibit dur-hi a terme altres activitats de les que li són pròpies, com: deixar-hi entrar animals, jugar a pilota, anar amb bicicleta, etc. Cal doncs informar a cada persona que forma la secció de seguir les indicacions donades per la Junta Directiva del Centre. La Junta Directiva i els empleats del Centre prendran les accions que creguin necessàries per tal de fer complir les normes, incloent-hi l'expulsió dels qui alterin l'ordre establert.

4.2. Cada vegada que es necessiti algun espai del Centre, caldrà demanar-ho per escrit amb un mínim de 48h d'antelació per tal que la Junta Directiva hi pugui donar l'autorització. No es podrà dur a terme un acte, un assaig, una conferència, un entrenament, etc., sense l'acord donat prèviament per la Junta Directiva.

4.3. La Junta Directiva o els empleats del Centre, es reserven el dret d'aturar l'activitat de la Secció que dugui a terme un acte, un assaig, una conferència, un entrenament, etc., si no s'ha demanat prèviament, sense l'acord previ de la Junta Directiva i entorpeix la bona marxa de les activitats programades.

4.4. Quan una Secció vulgui dur a terme un acte, un assaig, una conferència, etc., i no ho hagi sol·licitat prèviament, haurà d'avisar al conserge o en el seu cas al President o al membre de la Junta responsable de la Secció per a tenir l'autorització d'utilitzar l'espai del Centre que necessiti. En cap cas i sense aquest acord previ, podrà fer ús de l'espai.

5. FINANÇAMENT

El Centre Moral té unes despeses anuals molt importants per a poder mantenir les seves instal·lacions i les activitats que en elles s'hi realitzen. Les Seccions que les utilitzen, necessiten ajuts econòmics per a poder desenvolupar la seva activitat i el

Centre els dóna suport amb tot el que està al seu abast, com per exemple: espais, despesa de llum i aigua, secretaria, conserge, tramoia, reparacions, compra de nous materials, manteniment, etc.

5.1. Les subvencions econòmiques que vulgui demanar cada Secció del Centre a l'Administració (Ajuntament, Consell Comarcal, Departament de Cultura...) caldrà que ho faci a través del Centre, que serà qui formalment ho presentarà i qui ho discutirà amb l'Administració.

5.2. Cada Secció presentarà a la Junta Directiva un pressupost anual dins del termini marcat per l'Administració per a presentar les subvencions. En el cas de no rebre a temps aquest pressupost, la Junta Directiva vetllant per la Secció i pel Centre, presentarà el mateix pressupost de l'any anterior, per tal de no deixar ni a la secció ni al Centre sense els ingressos necessaris pel bon funcionament de la Secció i per no incrementar les despeses del Centre.

5.3. En cas necessari la Junta Directiva pot autoritzar una bestreta a les Seccions de les subvencions demanades a l'Administració, sempre i quan s'hagin presentat i es tingui constància de què tenen l'acord favorable de l'Administració i que seran abonades.

5.4. Quan el Centre hagi rebut les subvencions que adjudiqui l'Administració a cada Secció, les passarà als responsables de la Secció per tal de què en facin l'ús per la qual s'ha demanat, descomptant la bestreta efectuada prèviament si és el cas.

5.5. Cada Secció té l'obligació d'ajudar al Centre amb les despeses anuals que té i, per aquest motiu, cada Secció pactarà amb la Junta Directiva els ajuts que aportarà i com es materialitzaran cada any segons les seves possibilitats.